



Veileder: velge det offentlige kartgrunnlaget (DOK) i kommunen

Tittel:	Veileder: velge det offentlige kartgrunnlaget (DOK) i kommunen
Utarbeidet av:	Norge digitalt
Søkeord:	Det offentlige kartgrunnlaget, DOK, velge DOK, kommuner
Opplagstall:	1 elektronisk
Versjon:	2.6
Dato:	14.02.2024

Kartverket 2024.
Veilederen utgis av Kartverket som nasjonal geodatakoordinator.



Revisjonshistorikk

Versjon	Produsert av	Dato	Endring
1.0	Kartverket	2016-06-10	Første versjon.
1.1	Kartverket	2016-12-05	Mindre korreksjoner og spesifiseringer
1.2	Kartverket	2017-02-13	Oppdatert avsnitt 4.4. Mindre rettelser og korreksjoner
2.0	Kartverket	2017-05-10	Kap. 4 er revidert. Kap. 6 har fått nye figurer og figurtekst i henhold til oppdateringer i Geonorge.
2.1	Kartverket	2018-05-03	Kap. 6 har fått nye figurer, figurtekst og innhold i henhold til oppdateringer i Geonorge.
2.2	Kartverket	2019-01-02	Begrepet «bekrefte» er endret til «velge».
2.3	Kartverket	2021-03-12	Alle lenker er gjennomgått og oppdatert. Alle figurerer er gjennomgått og oppdatert. Innledning til kap. 4, samt avsnitt 4.1, 4.2, 4.3 og 5.1 er oppdatert. Vedlegg 2 er nytt i denne versjonen.
2.4	Kartverket	2022-01-11	Avsnitt 6.1.2 er oppdatert med veiledning om tiltakskategori. Vedlegg 1 og 2 er oppdatert. Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) er erstattet med Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD). Det er lagt inn lenke til Enkel metadataeditor i avsnitt 6.2.1.1
2.5	Kartverket	2024-02-06	Byttet til en «stående» figur, vedlegg 1, prosessbeskrivelsen.
2.6	Kartverket	2024-02-14	Oppdaterte kapittel 6, med fokus på oppdatering av metoden for gjennomføring av valg av DOK. Lag til kontaktinfo til Geonorge i kap.5

Innholdsfortegnelse

Revisjonshistorikk.....	3
Innholdsfortegnelse	4
1 Forord	5
2 Innledning	6
2.1 Formål med veilederen	6
2.2 Målgruppe	6
2.3 Forholdet til andre dokumenter og lover.....	6
3 Begreper og temagrupper i DOK.....	7
3.1 DOK-status	7
3.2 Temagrupper i DOK.....	8
4 Om DOK.....	9
4.1 Hvorfor DOK?	9
4.2 Hvorfor skal kommunene velge «sitt» DOK?	9
4.3 Hvilke forpliktelser følger av å ha valgt DOK?.....	10
4.4 Teknisk kvalitet og innholdskvalitet i DOK-datasettene	10
4.5 Frister.....	10
4.6 Kommunens administrative dokumenter knyttet til DOK.....	11
4.7 Forankring av DOK lokalt og regionalt.....	11
4.8 Fylkeskartkontorenes rolle.....	11
5 Tilganger	12
5.1 Passord og tilganger	12
5.2 Betaling for data	12
5.3 Data med begrensning i bruk og tilgang.....	12
6 Hvordan skal kommunen gå frem for å velge «sitt» DOK?.....	13
6.1 Nasjonale DOK-listen	13
6.2 DOK-tilleggsdata	20
7 Andre oppgaver som tilfaller kommunen.....	22
7.1 Melde inn endringer i den nasjonale DOK-listen.....	22
7.2 Årsversjoner av DOK	22
8 Tilbakemeldinger og spørsmål	23
9 Figurliste	24
10 Vedlegg 1 Prosessbeskrivelse – hvordan DOK kan velges	25
11 Vedlegg 2 Hurtigveiledning – velge DOK	26

1 Forord

Denne veilederen er ment som en støtte for kommunenes administrative arbeid med innføring av Det offentlige kartgrunnlaget (DOK).

DOK er en samling utvalgte data, blant annet temadata og FKB-data, som er relevante i plan- og byggesaksarbeid. Et av hovedformålene med DOK er å sørge for at forvaltningen som skjer i kommunene blir enda mer kunnskapsbasert, at behandling av plan- og byggesaker foregår på en effektiv måte og at brukerne i siste rekke blir fornøyde med resultatet.

Veilederen ble presentert i 2016 fordi det var første gang kommunene skulle bekrefte «sitt» DOK. Fra og med 2019 skiftet denne prosessen navn til «velge» DOK.

1. juli 2014 offentliggjorde departementet¹ den første listen over geografiske data fra statlige etater som var kandidater til å inngå i DOK fra 1. januar 2015. Listen ble utvidet og revidert i januar 2016 og siden blitt revidert årlig. Når dataene som er kandidater på listen oppfyller definerte krav og godkjennes, blir de offentliggjort av departementet i en årlig liste over godkjente DOK-data. Kartverket ved nasjonal geodatakoordinator utfører kontroll av og godkjenner i praksis dataene. Geonorge distribuerer DOK-dataene og dokumentasjon om disse er tilgjengelig via DOK-registeret.

Veilederen er utarbeidet av Kartverket, og bygger på erfaringer med DOK-introduksjon i kommuner fra 2016.

[Mer informasjon om DOK finnes på kartverket.no](#). Utover denne siden, er det de lokale fylkeskartkontorene som er kontaktpunktet for kommunene i arbeidet med å velge DOK.

¹ Med departementet menes daværende Miljøverndepartement. Oppgavene har deretter ligget til Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) som fra 1.1.2022 endret navn til Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD).

2 Innledning

«Veiledning til forskrift om kart, stedfestet informasjon, arealformål og digitalt planregister» ble utgitt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) i 2014 og gir en fortolkning av hver paragraf i tilhørende lov i kart- og planforskriften og fokuserer på roller og ansvar. Dette inkluderer ansvaret for å etablere og sikre et tilgjengelig kartgrunnlag som DOK. I vedlegget til departementets veileder er også en del praktiske forhold beskrevet.

«Veileder: velge det offentlige kartgrunnlaget (DOK) i kommunen» er i hovedsak rettet mot kommuner og kommunalt ansatte som skal velge hvilke data som skal inngå i kommunens DOK og som skal utføre de administrative oppgavene knyttet til å velge DOK i kommunen. Veilederen er tenkt som et supplement til andre DOK-dokumenter som finnes på Geonorge.no og kartverket.no, samt informasjon på regjeringens nettsider om Det offentlige kartgrunnlaget (DOK).

Fremgangsmåter beskrevet i denne veilederen er kun et forslag til hvordan kommunene kan gå frem, og utelukker ikke at andre tilnærminger kan føre frem til samme resultat.

2.1 Formål med veilederen

- Gi kommunene det nødvendige kunnskapsgrunnlag for å velge sitt DOK
- Gi svar på hvorfor og hvordan DOK skal innføres i kommunen
- Vise hvordan man går frem for å velge en kommunes DOK-liste
- Beskrive hvordan man går fram for å påvirke den nasjonale DOK-listens innhold.
- Besvare noen av de hyppigst stilte spørsmålene som kommer opp i DOK-arbeidet

2.2 Målgruppe

Kommuner som skal velge hvilke geografiske datasett som skal inngå i kommunens DOK og som i forbindelse med revisjon av FDV-avtalen skal velge sitt DOK.

2.3 Forholdet til andre dokumenter og lover

Foreliggende veileder bygger på [plan- og bygningsloven § 2-1](#) samt [kart- og planforskriften §§ 2 til 6, 14 og 15](#). Mer informasjon om DOK får man også i [Veileder til forskrift om kart, stedfestet informasjon, arealformål og digitalt planregister](#).

3 Begreper og temagrupper i DOK

Dette er noen av de DOK-relevante begrepene som brukes i veilederen:

Nasjonal DOK-liste – Dette er listen departementet til enhver tid har definert som DOK-liste, [slik den ligger på regjeringens nettsider](#).

DOK-datasett – et datasett som enten er definert inn på den nasjonale DOK-listen, eller som er valgt som DOK-tilleggsdata av en eller flere kommuner.

Å velge «sitt» DOK – å ta aktivt stilling til datasettene som står på den nasjonale DOK-listen, samt eventuelt andre datasett (såkalte DOK-tilleggsdata), og registrere disse i DOK-verktøyet i Geonorge.

Å implementere DOK – å velge «sitt» DOK og ta datasettene i bruk i kommunens arbeid etter plan- og bygningsloven. I tillegg betyr implementering at kommunen fortsetter å bidra til DOK-datasett gjennom Geovekst og oppdatering av matrikkel, samt at kommunene supplerer nasjonale DOK-data med egen informasjon der dette er hensiktsmessig og relevant.

DOK-tilleggsdata – Datasett som ikke står på departementets DOK-liste, men som kommunen likevel ønsker å ha med i «sitt» DOK. Dette kan være datasett som er produsert og/eller eid av kommuner, fylkeskommuner, andre regionale parter, fylkesmenn eller andre statlige etater. Eksempler på slike datasett kan være datasett som er mer detaljerte enn det som presenteres i de nasjonale datasettene eller lokalt utviklede temadatasett.

DOK-statusregisteret – en oversikt i Geonorge som (i utgangspunktet) skal stemme overens med den nasjonale DOK-listen. Her ser man hvilken DOK-status de nasjonale DOK-datasettene har til enhver tid.

3.1 DOK-status

Alle datasettene på den nasjonale DOK-listen har angitt en status. Statusen er basert på i hvilken grad kravene som er stilt til dataene er oppfylt. Kravene er i hovedsak knyttet til dokumentasjon, standardisering og tilgjengelighet for datasettet og er i detalj beskrevet i dokumentet [«Krav til godkjente DOK-data fra statlige etater»](#). Endringer i status slik de fremkommer i Geonorge skjer fortløpende.

Kandidat – betyr at datasettet er valgt ut av departementet til å stå på den nasjonale DOK-listen, men det er ikke levert påkrevde data, tjenester og dokumentasjon fra ansvarlig etat.

I prosess – datasettet er i en godkjeningsprosess og det er blitt levert påkrevde data, tjenester og dokumentasjon. Godkjeningsprosessen består av kontroll av leveransen, tilbakemeldinger fra nasjonal geodatakoordinator til dataeier og eventuelt korrigeringer i flere runder. Denne prosessen kan ta tid.

Godkjent – datasett som oppfyller alle krav til data og dokumentasjon. Departementet har godkjent datasettet.

Kommunene trenger ikke å forholde seg til de nevnte statusene til dataene på den nasjonale listen. Den enkelte kommunen skal velge sitt DOK uavhengig av

status på det enkelte datasett, fordi mange datasett er tilgjengelige som ikke-standardiserte data og er verdifulle selv om dataene ikke oppfyller alle DOK-krav.

3.2 Temagrupper i DOK

Alle dataene på den nasjonale DOK-listen har blitt sortert i en av følgende temagrupper; basis geodata, befolkning, energi, forurensing, friluftsliv, geologi, kulturminner, kyst/fiskeri, landbruk, landskap, natur, samferdsel og samfunnssikkerhet. Temagruppene er definert i departementets veileder (side 51-52) [«Veiledning til forskrift om kart, stedfestet informasjon, areal-formål og digitalt planregister. Forskrift gjeldende fra 1. juli 2009, med endringer senest 1. mars 2018»](#).

Dette er gjort for å gi en oversikt over hvilke samfunnsmessige temaområder som er dekket og ikke dekket i listen. Kommunene har ingen formelle krav til å bruke temagruppene, men de kan gjerne brukes for å strukturere datasettene der dette er hensiktsmessig. Temagruppeinndelingen er relativt stabil, men endringer i antall temagrupper eller temagruppenes sammensetning kan forekomme.

4 Om DOK

Det offentlige kartgrunnlaget (DOK) er offentlige geografiske data som er tilrettelagt for kommunens plan- og byggesaksarbeid.

DOK defineres i plan- og bygningsloven § 2-1 og kart- og planforskriften, og skal være en samling offentlige geografiske data. Dataene er valgt ut fordi de er egnet som kunnskapsgrunnlag for bruk i plan- og byggesaksbehandling. DOK skal også kunne brukes til å løse oppgaver til andre offentlige og private formål.

Det offentlige kartgrunnlaget i en kommune kan bestå av både lokale, regionale og nasjonale datasett. Hver kommune skal dokumentere sitt valg av hvilke datasett som utgjør deres DOK. Det finnes egne verktøy i Geonorge som kommunene bruker for å velge hvilke datasett som utgjør kommunens DOK. Kommunen skal revidere listen minimum en gang pr år.

4.1 Hvorfor DOK?

DOK skal bidra til et forbedret faktagrunnlag som vil være med på å øke rettssikkerheten og bidra til likebehandling av innbyggerne, forslagsstillere og tiltakshavere i kommunens saksbehandling. Et korrekt faktagrunnlag forutsetter oppdaterte data. Oppdaterte data gir et bedre beslutningsgrunnlag.



Figur 1 Hvorfor har vi DOK?

Opprettelsen av DOK, kravene som stilles til dataeierne og bevisstgjøringen som skjer når man implementerer og velger DOK i hver enkelt kommune, vil heve fokuset og oppmerksomheten på temadata. DOK-satsingen gir økt fokus på dokumentasjon som metadata, produktark og produktspesifikasjon, og tilrettelegging for bruk gjennom tegneregler, korrekte SOSI-filer, WMS-tjenester og nedlastingstjenester for de nasjonale datasettene.

Gjennom å stille krav til DOK-dataene, vil også flere temadatasett enn tidligere få dokumentasjon, bedre teknisk kvalitet og bli tilgjengelige gjennom Geonorge.

4.2 Hvorfor skal kommunene velge «sitt» DOK?

I Plan- og bygningsloven står det at kommunen skal sørge for at det foreligger et oppdatert offentlig kartgrunnlag for de formål som omhandles i loven.

I kart- og planforskriften står det at kommunen skal stille nødvendig utsnitt av det offentlige kartgrunnlaget til rådighet for alle som fremmer eller uttaler seg om en plan- eller byggesak.

Kommunen og andre skal bruke datasettene som beslutningsgrunnlag når man behandler saker etter plan- og bygningsloven. DOK-datasett skal dekke alle vanlige behov i disse prosessene. Dersom de nasjonale DOK-dataene ikke dekker opplysningsplikten skal kommunen benytte andre lokale eller nasjonale data. *Det viktigste er at all kunnskapen kommunen har faktisk blir brukt.*

Ved at kommunene selv må ta stilling til hvert enkelt datasett vil kommunens bruk av temadata i arbeid med plan- og byggesaker i større grad bli gjennomtenkt og forankret på flere nivåer. Flere brukere vil bli bevisste om temadataenes eksistens, relevans og hvilken rolle de spiller ved behandlingen av plan- og byggesaker. Slik sikrer man større grad av likebehandling for arbeid etter plan- og bygningsloven.

Både data og tilhørende metadata gjør at kommunen kan vise til hvilke faktiske forhold beslutningene bygger på, og vil gjøre det enklere å konstatere om dette er et godt nok beslutningsgrunnlag. Kommunens DOK dokumenterer beslutningsgrunnlaget på det tidspunktet da beslutningen, eller vedtaket, ble truffet. Datoen for når datasettene ble utarbeidet eller innhentet, vil være avgjørende for hvilke konsekvenser feil vil kunne få. Kommunen anbefales derfor også å kunne dokumentere datoen for utarbeidelsen eller innhenting av datasettene.

4.3 Hvilke forpliktelser følger av å ha valgt DOK?

Kommunen vil uavhengig av sin DOK-liste ha et ansvar for at vedtak er fattet på et så korrekt beslutningsgrunnlag som mulig.

Kommunens DOK-liste vil antakelig ikke føre til vesentlige endringer for når kommunens eventuelle erstatningsansvar vil inntre, om det skulle vise seg at beslutningene eller vedtakene som blir truffet på er feil eller mangler i beslutningsgrunnlaget.

Kommunen bør henvise eksterne planleggere og andre til Geonorge, og kreve at kommunens valgte DOK legges til grunn for arbeidet.

4.4 Teknisk kvalitet og innholdskvalitet i DOK-datasettene

Det er vanlig å skille mellom teknisk kvalitet på data og innholdskvalitet. DOK-statusen sier ingenting om innholdskvalitet som for eksempel fullstendighet, egenskapsnøyaktighet, oppdateringsdato eller lignende i datasettene. Teknisk kvalitet sier noe om dataene og dokumentasjonen følger fastsatte krav til format og standardisering. Teknisk kvalitet og innholdskvalitet skal redegjøres for i metadataene. Hvis kommunen anser kvaliteten i datasettene for dårlig, kan kartlegging kreves, ref. Kart- og planforskriften §6 Krav om kartlegging.

4.5 Frister

Den nasjonale DOK-listen revideres av departementet i januar hvert år. Nye kandidat-datasett kommer inn på listen ved denne revideringen.

Det foreligger ingen datofrist for når kommunen skal ha valgt sitt DOK, men det er likevel et mål at en kommunal DOK-liste skal foreligge sammen med FDV-avtalen (Forvaltning, drift og vedlikeholds avtalen) i løpet av året, se neste avsnitt.

4.6 Kommunens administrative dokumenter knyttet til DOK

I FDV-avtalens Vedlegg 6, som omhandler DOK, oppgis antall datasett som er valgt som kommunens DOK. Både nasjonale DOK-datasett og eventuelle DOK-tilleggsdata skal inngå. Vedlegget inneholder også en lenke til den komplette listen på Geonorge.

Kommunens DOK-liste skal registreres i Geonorge og vedlegg 6 revideres sammen med FDV-avtalen hvert år. DOK vil dermed forankres på samme nivå i kommunen som FDV-avtalen for øvrig.

4.7 Forankring av DOK lokalt og regionalt

DOK anbefales diskutert i Fylkesgeodatautvalg slik at kommunene i fellesskap kan løfte sin kompetanse, drøfte hvilke DOK-datasett som velges og hvordan disse best kan tas i bruk i behandlingen av saker etter plan- og bygningsloven. Temaet bør tas opp i Plan- og temadatautvalgene, men også basisdatautvalgene. Det anbefales at Fylkesgeodatautvalgene brukes for å diskutere innspill kommunene eventuelt måtte ha når det gjelder forslag til endringer i den nasjonale DOK-listens sammensetning og innhold.

Se avsnitt 7.1 for mer informasjon om innspill til endringer i DOK.

4.8 Fylkeskartkontorenes rolle

Fylkeskartkontorene skal veilede kommunen i arbeidet med å velge og bruke DOK. Veiledningen skal være knyttet til bruk av Geonorge, informasjon om hvilke datasett som er på listen, og veilede i selve godkjeningsprosessen.

Fylkeskartkontorene skal kun veilede i faglige spørsmål knyttet til Kartverkets egne datasett. Faglige spørsmål knyttet til datasett henvises til den etaten som har utarbeidet datasettet. Kontaktinformasjon skal stå i datasettets metadata i Geonorge.

5 Tilganger

5.1 Passord og tilganger

Kommuner som skal utføre de administrative oppgavene med å velge sin DOK-liste må sikre at de har adgang til Kartverkets tilgangssystem GeoID i Geonorge.

GeoID-tilgang får man ved å fylle ut et [registreringsskjema](#) på Geonorge. Det er viktig at en får rettigheter ikke bare til nedlasting, men også til å redigere metadata. Presiser i kommentarfeltet at det ønskes tilgang til metadataeditering. GeoID-tilgangen kan også brukes til å redigere metadata for egne data.

Kommuner som har fått GeoID-tilgang kan i tillegg bruke denne til å laste ned data og aktivisere web-tjenester (WMS, WFS osv.) [Les mer om GeoID-tilganger, brukernavn og passord på Geonorge.](#)

Ved feilmelding eller andre utfordringer ved pålogging, send henvendelsen til post@norgedigitalt.no

5.2 Betaling for data

Kommunens valg av sitt DOK, påvirker ikke de eksisterende tilgangsregimer eller priser for datasettene som inngår i listen.

5.3 Data med begrensning i bruk og tilgang

Det finnes noen datasett på den nasjonale DOK-lista som er unntatt offentligheten. Slike data blir i dag ikke levert via Geonorge, men eieretaten må kontaktes for å få tilgang til dataene.

6 Hvordan skal kommunen gå frem for å velge «sitt» DOK?

Det er ønskelig at alle som jobber med saker etter plan- og bygningsloven i kommunen skal involveres i arbeidet med å velge DOK. For å velge DOK trengs verktøyet **DOK for kommunene** som ligger i menyen i Geonorge under **Det offentlige kartgrunnlaget**. Det kan også være nyttig å bruke **DOK dekningskart**, som ligger på samme sted. Flytdiagrammet i Vedlegg 1 viser en mulig måte å gå frem på, og vedlegg 2 viser en hurtigveiledning for valg av DOK.

6.1 Nasjonale DOK-listen

Med datasett fra den nasjonale DOK-listen forstås datasettene som til enhver tid står på DOK-listen publisert av departementet. [Oppdatert liste ligger på departementets nettsider.](#)

6.1.1 Hvilke vurderinger skal ligge til grunn for valget av datasett fra den nasjonale DOK-listen?

Når kommunen skal vurdere hvilke datasett som skal være en del av sitt DOK, kan følgende spørsmål vurderes:

- Hvilke datasett er i bruk i kommunen i dag?
- Har datasettene faglig relevans for arbeid etter plan- og bygningsloven?
- Hvilke datasett har relevans for kommunen (kystdatasett har for eksempel ikke relevans for innlandskommuner og FKB-Lufthavn har kun relevans for kommuner med flyplass)?
- Hvilke datasett har dekning?
- Er målestokken dataene foreligger i hensiktsmessig?
- Har kommunen mer nøyaktige, mer fullstendige eller nyere data som kan brukes i stedet må det vurderes hvilke som er mest hensiktsmessige å bruke.
- Eventuelle andre vurderinger

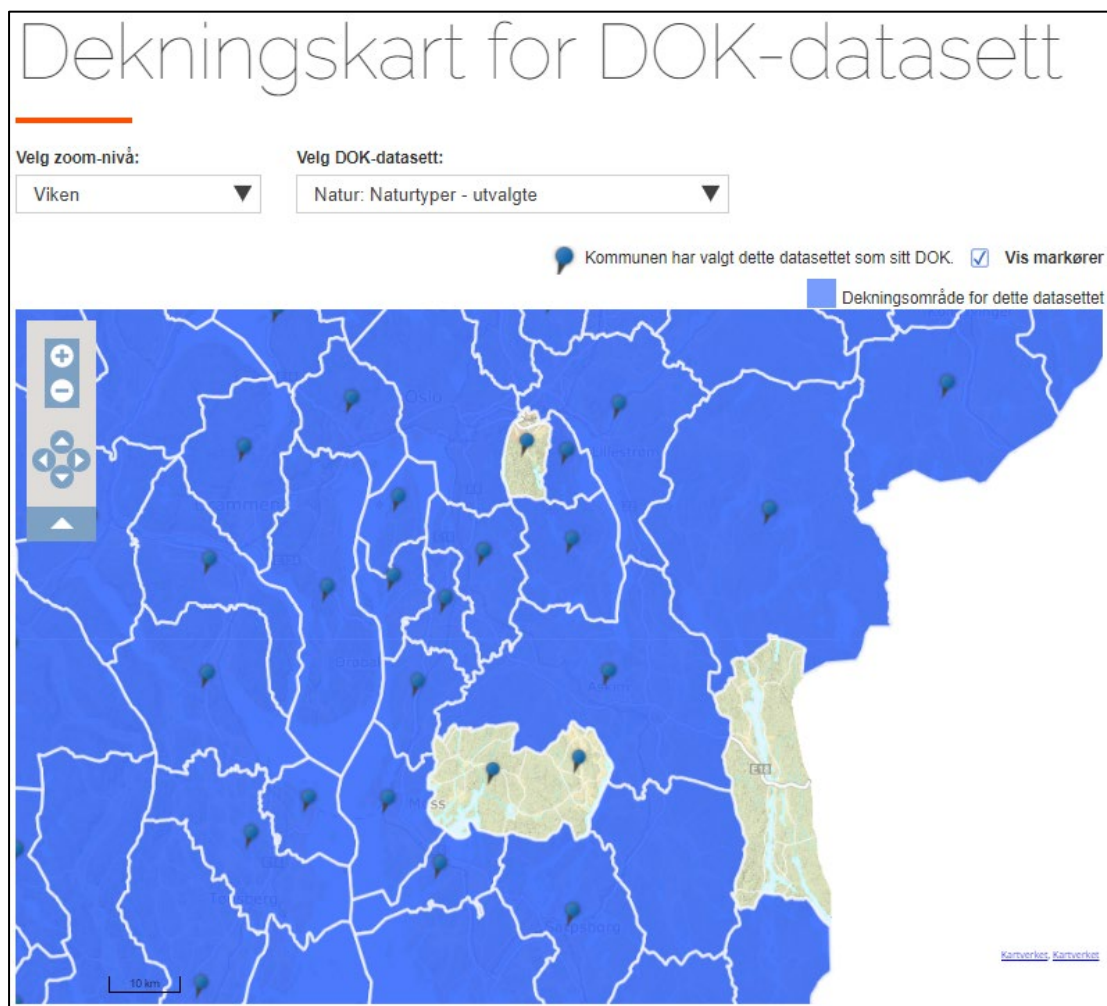
Datasett som står på den nasjonale DOK-listen kan velges bort, men dette må da begrunnes med tiltakskategori og eventuelt utdypes i merknadsfeltet i verktøyet **DOK for kommunene** i Geonorge (beskrevet i avsnitt 6.1.2).

Se for øvrig [§6 i Kart- og planforskriften om krav om kartlegging.](#)

DOK-dekningskart

Dekningskartet viser om det finnes data innenfor kommunene i form av en spørring som kjøres mot datasettet. Dekningskartet viser kun om det finnes data eller ikke innenfor kommunens grenser, og sier ingenting om området er blitt kartlagt eller ikke. Av tekniske årsaker kan noen av datasettene mangle dekningskart.

Zoom-nivået settes til aktuelt fylke, og kommuner med dekning for DOK-datasett vises med blå farge.



Figur 2 Eksempel på DOK dekningskart som det vises i Geonorge. Blå farge indikerer at det finnes data i kommunen. Markøren viser hvilke kommuner som har valgt datasettet som sitt DOK.

Noen vil kanskje synes det er til hjelp å se hvilke datasett andre kommuner har valgt som sitt DOK. I Geonorge kan alle som ønsker det, uten å logge inn, se hvilke datasett en kommune har valgt. I **DOK for kommune** velger du hvilken kommune du vil se. Status for kommunens valg av DOK inneværende år vises over nedtrekksmenyen.

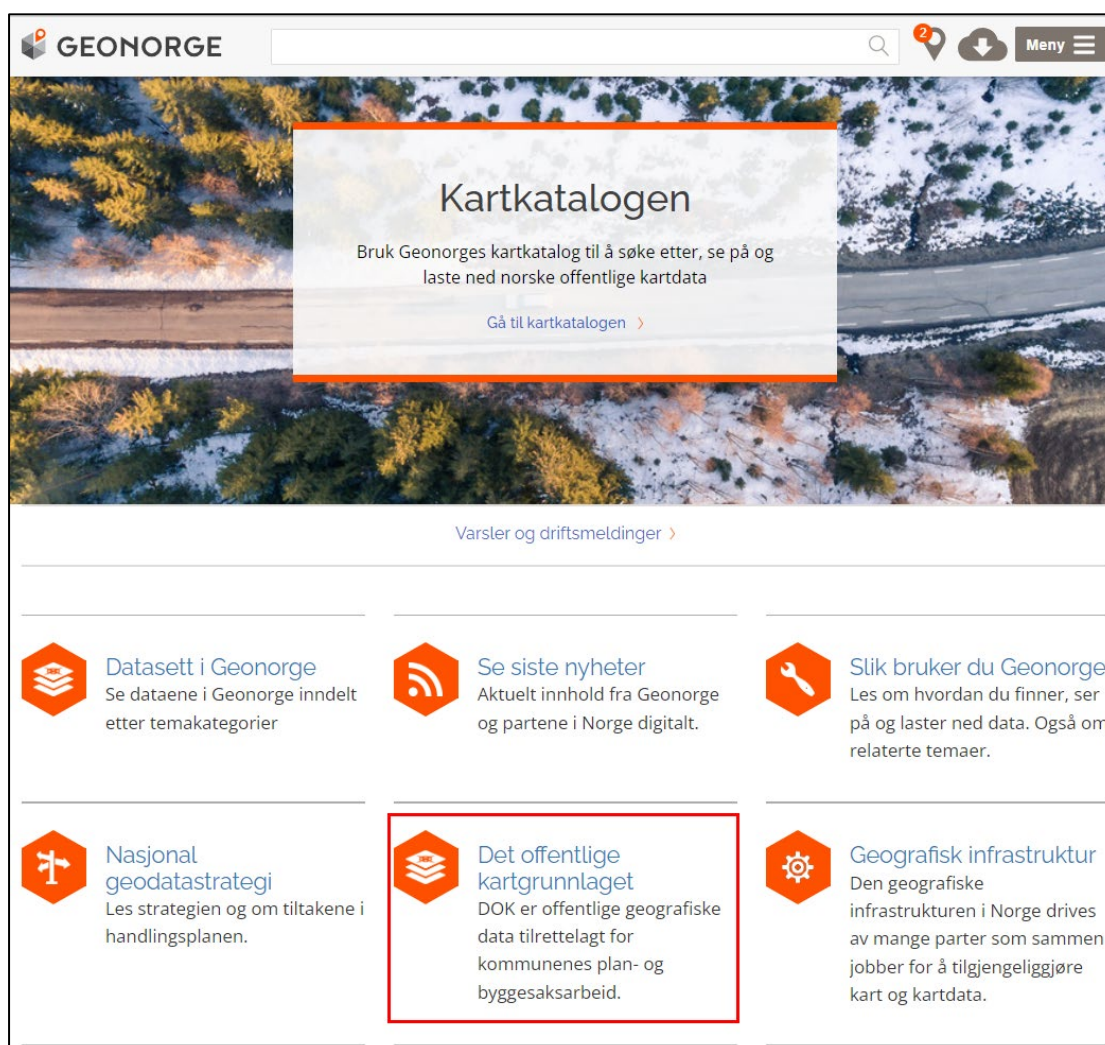


Figur 3 Ved å velge kommune kan man se hvilke datasett som inngår i kommunens DOK.

6.1.2 Hvordan velge datasettene fra den nasjonale DOK-listen

Det kan være hensiktsmessig at kommuner som ellers samarbeider på geodata-området, også samkjører sitt valg av DOK-data. Samarbeidet må imidlertid ikke gå på bekostning av lokale forskjeller mellom kommunene. Gå inn på nettsiden til Geonorge (<https://www.geonorge.no>).

Velg kategorien **Det offentlige kartgrunlaget**, og videre velg **DOK for kommunene**.




GEONORGE 🔍 📍 📄 Meny ☰


Kartkatalogen


Bruk Geonorges kartkatalog til å søke etter, se på og laste ned norske offentlige kartdata


[Gå til kartkatalogen >](#)


[Varler og driftsmeldinger >](#)


 **Datasett i Geonorge**
Se dataene i Geonorge inndelt etter temakategorier

 **Se siste nyheter**
Aktuelt innhold fra Geonorge og partene i Norge digitalt.

 **Slik bruker du Geonorge**
Les om hvordan du finner, ser på og laster ned data. Også om relaterte temaer.

 **Nasjonal geodatastrategi**
Les strategien og om tiltakene i handlingsplanen.

 **Det offentlige kartgrunlaget**
DOK er offentlige geografiske data tilrettelagt for kommunenes plan- og byggesaksarbeid.

 **Geografisk infrastruktur**
Den geografiske infrastrukturen i Norge drives av mange parter som sammen jobber for å tilgjengeliggjøre kart og kartdata.



GEONORGE Meny

Geonorge > Geodataarbeid > Det offentlige kartgrunnlaget

Det offentlige kartgrunnlaget

Det offentlige kartgrunnlaget (DOK) er offentlige geografiske data som er tilrettelagt for kommunenes plan- og byggesaksarbeid. Formålet med det offentlige kartgrunnlaget er å sikre en kunnskapsbasert og effektiv planlegging og saksbehandling.

Informasjon om hva DOK er og veiledningsdokumenter for dataeiere og databrukere ligger på siden om [Det offentlige kartgrunnlaget på kartverket.no](#).

DOK-statusregister
Viser på datasettnivå om de tekniske kravene som stilles i DOK er oppfylt

DOK for kommunene
Brukes til å velge kommunens DOK-liste - og se andre kommuners DOK-liste

DOK-rapportgenerator
Brukes for å se statistikk over DOK-datasett som er valgt per kommune, per tema og informasjon om dekning

DOK-dekningskart
DOK-dekningskart viser i hvilke kommuner hvert enkelt DOK-datasett har objekter

For å redigere og velge kommunens DOK, må man nå logge inn ved å trykke på **Meny** øverst til høyre (1) og deretter **Logg inn** (2) som vist på bildet under. (Ved førstegangs innlogging må bruker opprettes. Les beskrivelse i kap. 5.1.)

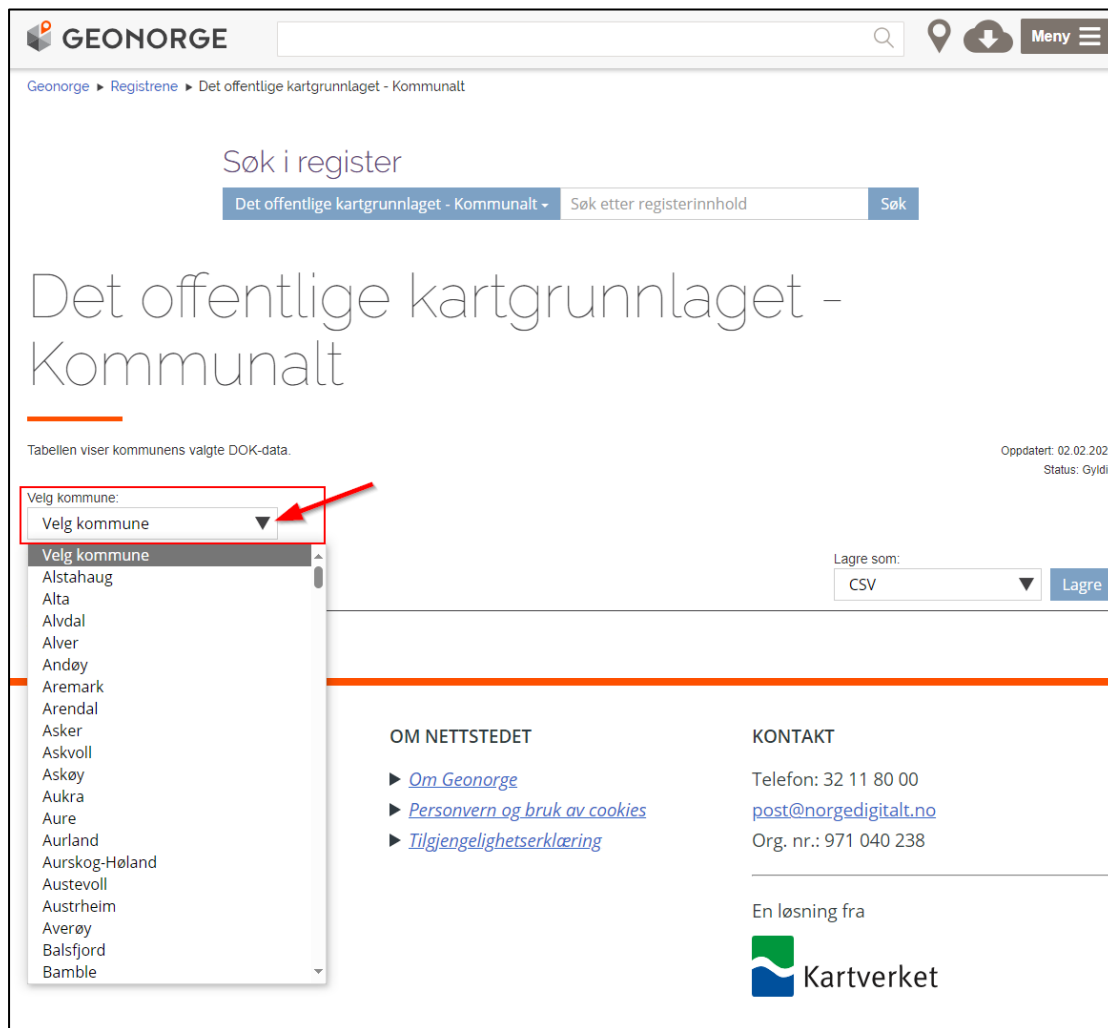


GEONORGE Meny 1

Kartdata	Aktuelt	Geodataarbeid	Verktøy
Kartkatalogen	Nyheter	Standardisering	Registrene
Tilgang og passord	Nyheter	Veiledere	Verktøy og veiledere for produktspesifikasjoner
Datasett i Geonorge	Webinarer	Norge digitalt	API-er og grensesnitt
Temaer	Varsler og driftsmeldinger	Det offentlige kartgrunnlaget	Andre ressurser
	Om Geonorge	Forvaltningsinformasjon	Min side
		Inspire	

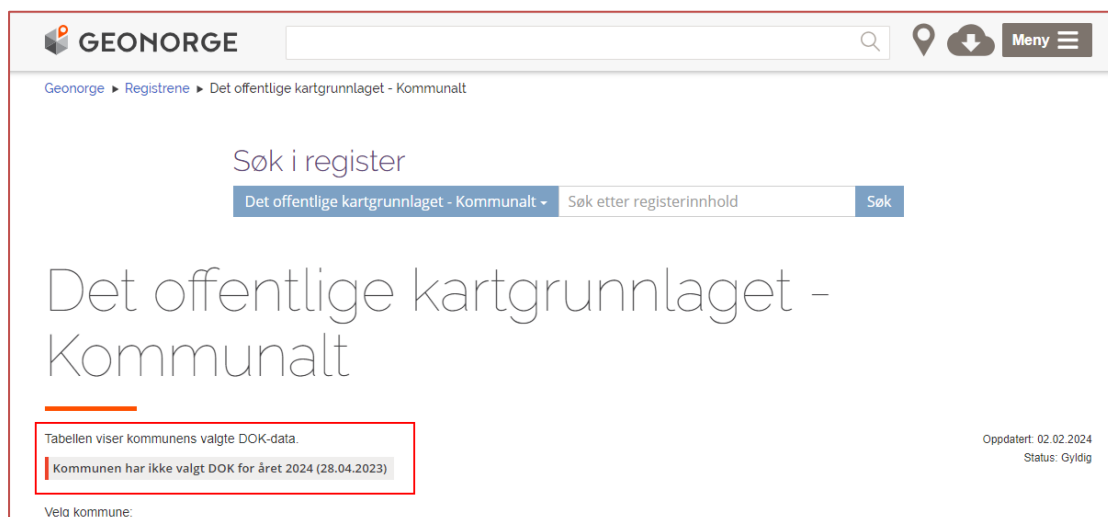
2 Logg inn

Fra siden **DOK for kommunene** kan man nå velge sin kommune i nedtrekkslisten til venstre (vist med rød pil i bildet under).



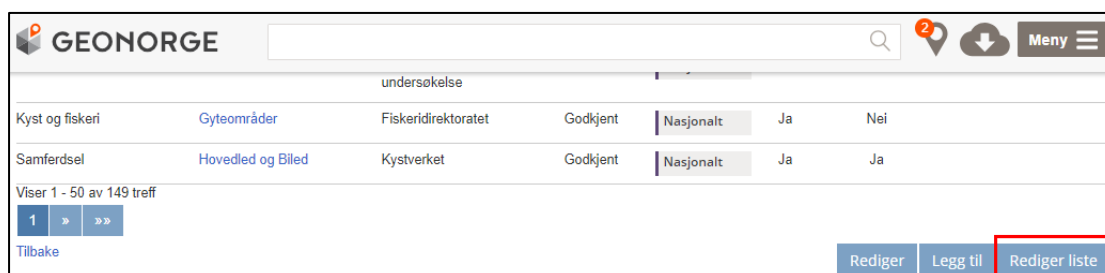
The screenshot shows the GEONORGE web interface. At the top, there is a search bar and navigation icons. Below the search bar, the text 'Søk i register' is displayed. A dropdown menu is open, showing a list of municipalities including Alstahaug, Alta, Alvdal, Alver, Andøy, Aremark, Arendal, Asker, Askvoll, Askøy, Aukra, Aure, Aurland, Aurskog-Høland, Austevoll, Austrheim, Averøy, Balsfjord, and Bamble. A red arrow points to the 'Velg kommune' dropdown button. To the right of the dropdown, there is a 'Lagre som:' dropdown menu set to 'CSV' and a 'Lagre' button. Below the dropdown, there is a section titled 'OM NETTSTEDET' with links to 'Om Geonorge', 'Personvern og bruk av cookies', and 'Tilgjengelighetserklæring'. To the right, there is a 'KONTAKT' section with contact information: 'Telefon: 32 11 80 00', 'post@norgedigitalt.no', and 'Org. nr.: 971 040 238'. At the bottom right, there is a logo for 'Kartverket'.

Når man har valgt kommune ser man status for valg av DOK for kommunene over nedtrekksmenyen (vist i rød firkant i bildet under).



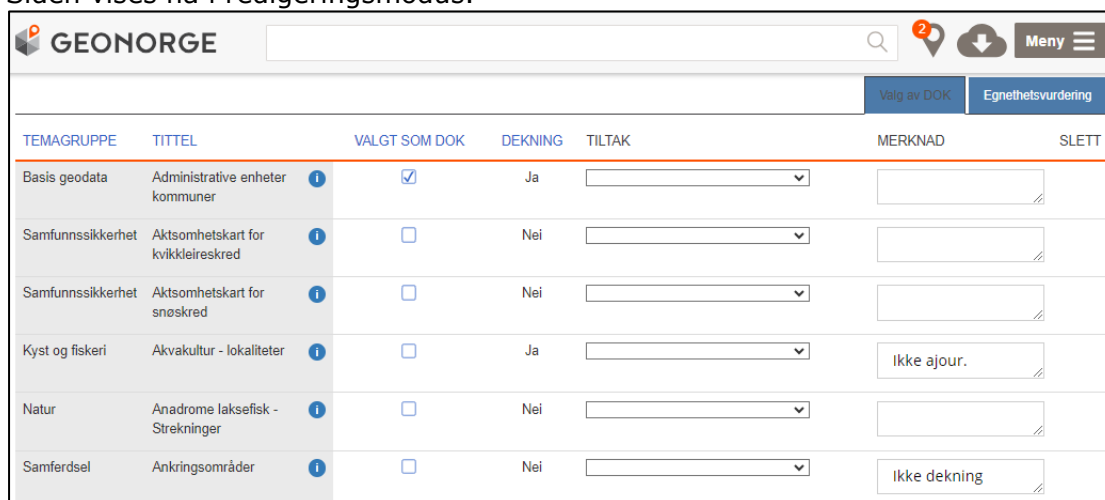
This screenshot is similar to the previous one, but the dropdown menu is closed. A red box highlights a status message in the table area: 'Kommunen har ikke valgt DOK for året 2024 (28.04.2023)'. The rest of the page content, including the search bar, navigation, and contact information, remains the same.

Nederst på siden finner man en knapp for redigering av valgt kommunes DOK-liste. Hvis knappen ikke vises, kan det tyde på at man ikke er innlogget, sjekk i så fall innloggingen på nytt.



The screenshot shows the GEONORGE interface with search results for 'undersøkelse'. At the bottom right, the 'Rediger liste' button is highlighted with a red box.

Siden vises nå i redigeringsmodus.



The screenshot shows the editing interface with a table of datasets. The 'Valg av DOK' and 'Egnehetsvurdering' buttons are visible at the top right.

TEMAGRUPPE	TITTEL	VALGT SOM DOK	DEKNING	TILTAK	MERKNAD	SLETT
Basis geodata	Administrative enheter kommuner	<input checked="" type="checkbox"/>	Ja	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Samfunnssikkerhet	Aktsomhetskart for kvikkleireskred	<input type="checkbox"/>	Nei	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Samfunnssikkerhet	Aktsomhetskart for snøskred	<input type="checkbox"/>	Nei	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Kyst og fiskeri	Akvakultur - lokaliteter	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="text"/>	Ikke ajour.	
Natur	Anadrome laksefisk - Strekninger	<input type="checkbox"/>	Nei	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Samferdsel	Ankringsområder	<input type="checkbox"/>	Nei	<input type="text"/>	Ikke dekning	

Sett hake på datasettene som velges og skal inngå i kommunens DOK under fanen **Valg av DOK**. Se vedlegg 1 og 2 for mer om hvordan kommunen kan gå frem for å velge DOK. Har kommunen ønsker om eller forslag til tiltak for forbedring av DOK og DOK-datasett kan dette meldes ved å velge fra nedtrekksmenyen **Tiltak**. Utdyping av tiltak kan beskrives i **merknadsfeltet**.

I nedtrekks-menyen **Tiltak** er det forhåndsdefinert fem kategorier.

1. Forslag til kommunens egne tiltak
2. Forslag til tiltak i geodataplanen
3. Forslag til tiltak hos dataeier
4. Forslag til endringer i DOK
5. Annet

Kategori 1 kan benyttes i tilfeller der kommunen ønsker å gjøre egne tiltak som ikke involverer andre parter. Merknadsfeltet kan brukes til å beskrive tiltaket og angi status for tiltaket.

Kategori 2 kan benyttes i tilfeller der kommunen har forslag til tiltak der andre parter i fylket involveres. Eksempel på slike tiltak kan være ønsker om forbedret innholdskvalitet i datasettet, og merknadsfeltet kan da benyttes for å beskrive ønsket tiltak. Dersom partene i fylket/regionen blir enige om et reelt tiltak, utdypes tiltaket i Geodataplanen og merknadsfeltet kan brukes for å beskrive eventuell status for tiltaket.

Kategori 3 kan benyttes i tilfeller hvor kommunen har behov for kontakt med dataeier. Eksempler på behov kan være veiledning om et datasett eller avklaringer med dataeier ved funn av feil eller mangler i datasettet. Merknadsfeltet benyttes til å utdype behovet.

Kategori 4 kan benyttes dersom kommunen har forslag til endringer i DOK, som for eksempel ønske om at datasett tas ut av DOK-listen. Fremgangsmåten for å melde endringer i DOK er beskrevet i avsnitt 7.1. I tillegg kan merknadsfeltet benyttes for å angi ønsket endring og eventuell status.

Kategori 5 kan benyttes i tilfeller der ingen av de andre kategoriene passer, men der kommunen likevel ønsker å benytte seg av merknadsfeltet.

For datasett som ikke blir valgt, er det viktig å velge **Tiltak** og utdype med kort tekst i **Merknad**.

Når kommunen har fullført gjennomgangen av de nasjonale DOK-datasettene og eventuelt lagt til DOK-tilleggsdata (se gjennomgang av metode i kapittel 6.2.2), settes status til «**Utført**» før «**Lagre**». Hvis gjennomgangen ikke er fullført og skal gjenopptas senere, settes status til «**I prosess**» før «**Lagre**».

The screenshot shows the GEONORGE web interface. At the top right, there is a search bar, a location pin icon with a '2' notification, a download icon, and a 'Meny' button. A 'Lagre' button is circled in red. Below it is a dropdown menu titled 'Status for valg av DOK:' with options: '-- sett status--', '-- sett status--' (highlighted), 'I prosess', and 'Utført'. The main table has columns: TEMAGRUPPE, TITTEL, VALGT SOM DOK (checkbox), DEKNING, TILTAK (dropdown), MERKNAD, and SLETT. The 'TILTAK' dropdown for the first row is open, showing options: 'Forslag til kommunens egne tiltak', 'Forslag til tiltak i geodataplanen', 'Forslag til tiltak hos dataeier', 'Forslag til endringer i DOK', and 'Annet'. The 'VALGT SOM DOK' column has a checked checkbox for the first row. The 'MERKNAD' column has text boxes for each row.

Figur 4 Kommunen haker av ønskede datasett, registrerer eventuell ønsket tiltakskategori og skriver inn merknader før status settes og lagrer sin DOK-liste.

Fanen egnethetsvurdering kan brukes til å angi hvilke prosesser de ulike dataene er egnet til. Denne er kun et tilbud, og helt frivillig å bruke. Merk, innholdet er tomt hvis DOK ikke er valgt.

The screenshot shows the GEONORGE web interface. At the top right, there is a search bar, a location pin icon with a '2' notification, a download icon, and a 'Meny' button. A 'Valg av DOK' button is visible. A 'Egnethetsvurdering' button is circled in red. Below it is a checkbox for 'Bakgrunnsfarge' which is checked. The main table has columns: TEMAGRUPPE, TITTEL, and several suitability evaluation columns: REGION-PLAN OG KVU, KOMMUNE-PLANENS SAMFUNNS-DEL, KOMMUNE-PLANENS AREALDEL, REGULERINGS-PLANLEGGING, BYGGE-SAK, FRA-DELING, KU FOR PBL-PLANER, and ROS FOR PBL-PLANER. The 'Egnethetsvurdering' column is highlighted in yellow. The first row has green squares in most suitability columns. The second row has yellow and orange squares in the first two suitability columns.

6.2 DOK-tilleggsdata

Med DOK-tilleggsdata forstås datasett som ikke står på departementets DOK-liste. Dette kan være datasett som er produsert og/eller eid av kommunen, fylkeskommunen, andre regionale parter, Statsforvalteren eller andre statlige etater. Eksempler på slike datasett kan være datasett som er mer detaljerte enn det som presenteres i de nasjonale datasettene eller lokalt etablerte temadatasett.

Disse datasettene forventes ikke å oppfylle de samme kravene som er stilt til nasjonale parter. DOK-tilleggsdata har noe lettere krav stilt til seg. Disse er beskrevet i notatet [DOK-tilleggsdata – kriterier for godkjenning av data fra kommuner og regionale etater](#).

Konsulenter og eksterne planleggere skal også forholde seg til DOK-tilleggsdata, på samme måte som med datasettene fra den nasjonale DOK-listen. Til sammen utgjør de valgte nasjonale DOK-data, samt eventuelle valgte DOK-tilleggsdata den komplette DOK-listen for en kommune (ref. plan- og bygningslovens definisjon og beskrivelse av DOK).

6.2.1 Hvilke vurderinger skal ligge til grunn for valget av DOK-tilleggsdata?

Det er valgfritt om DOK-tilleggsdata skal inngå på den enkelte kommunes DOK-liste eller ikke. DOK-tilleggsdata er en formalisering av data kommunen har behov for i oppgaver etter plan- og bygningsloven. Kommunen har plikt til å sørge for et tilstrekkelig beslutningsgrunnlag i oppgaver som kommuneplanlegging, reguleringsplanlegging, konsekvensutredning, ROS-analyse og byggesak. Data som er i vanlig bruk, lokale eller nasjonale data, men som ikke står på den nasjonale DOK-listen, bør defineres som DOK-tilleggsdata.

Dersom DOK-tilleggsdata ikke brukes, kan man hoppe over dette trinnet.

Dersom man ønsker å velge DOK-tilleggsdata som en del av kommunens DOK, kan følgende hensyn tas i betraktning:

- Hvilke datasett som ikke ligger på den nasjonale DOK-listen har man tidligere utarbeidet og brukt i arbeid etter plan- og bygningsloven?
- Hvilke potensielle DOK-tilleggsdata finnes tilgjengelig som kan være nyttig i arbeid med saker etter plan- og bygningsloven?
- Eventuelle andre vurderinger

Kommune- og reguleringsplaner (plandata) inngår ikke i definisjonene av DOK, da kravene til disse datasettene er gitt i egne regler.

6.2.2 Hvordan velge DOK-tilleggsdata i Geonorge

DOK-tilleggsdata legges inn i samme DOK-verktøy i Geonorge som beskrevet i kapittel 6.1.2. Når brukeren er logget inn, aktiveres knappen **Legg til**.

Samferdsel	Jernbane - Banenettverk	Bane NOR SF	Godkjent	Nasjonalt	Nei	Nei	Ikke relevant
Samfunnsikkerhet	Jord- og flomskred aktsomhetsområder	Norges vassdrags- og energidirektorat	Godkjent	Nasjonalt	Ja	Ja	
Landbruk	Jordsmonn - Jordkvalitet	Norsk institutt for bioøkonomi	Godkjent	Nasjonalt	Ja	Nei	
Kyst og fiskeri	Korallrev	Havforskningsinstituttet	Godkjent	Nasjonalt	Nei	Nei	Ikke relevant

Viser 1 - 50 av 147 treff

1 > >>

Tilbake

Rediger **Legg til** Rediger liste

Brukeren får mulighet til å søke etter ønsket datasett. Husk at datasettet må være registrert i Geonorge med metadata for å få treff på søket. Velg ønsket datasett ved å trykke på **legg-til**-knappen.

Hvis datasettet ikke er registrert i Geonorge, kan det likevel legges til kommunens DOK-liste. Da må metadata først opprettes for deretter å søkes opp og legges til ved hjelp av **legg til**-knappen. [Se Metadataveilederen for beskrivelse av fremgangsmåte for oppretting av metadata](#). For DOK-tilleggsdata vil det være greit å bruke [Enkel metadataeditor](#).

Legg til ekstra DOK-datasett for din kommune

Søk

Hvis datasettet allerede finnes i Geonorge, søk opp datasett og registrer det for din kommune

[Registrer nye metadata](#)

natur

Treffliste over datasett

Inngrepsfri natur/villmarksområder på Svalbard	<input type="button" value="Legg til"/>
Inngrepsfri natur i Norge	<input type="button" value="Legg til"/>
Natur i verneområder (NiN)	<input type="button" value="Legg til"/>

Tilbake

7 Andre oppgaver som tilfaller kommunen

7.1 Melde inn endringer i den nasjonale DOK-listen

Fristen for å sende inn forslag til endringer for påfølgende år til den nasjonale DOK-listen er 1. oktober. Med endringer forstås forslag til nye datasett, innspill til endringer i datasett eller forslag om sletting av datasett. Forslag og innspill samles i eget skjema som skal sendes til post@norgedigitalt.no. Les mer om dette, og se skjemaet som brukes på [Kartverkets DOK-sider](#).

7.2 Årsversjoner av DOK

Kart- og planforskriften § 4 stiller krav om å ta årsversjoner av DOK. Dette gjelder også DOK-tilleggsdata. Det er kun dataeier som må ta årsversjoner av egne data. [Se veileder til kart- og planforskriften \(side 12\)](#)

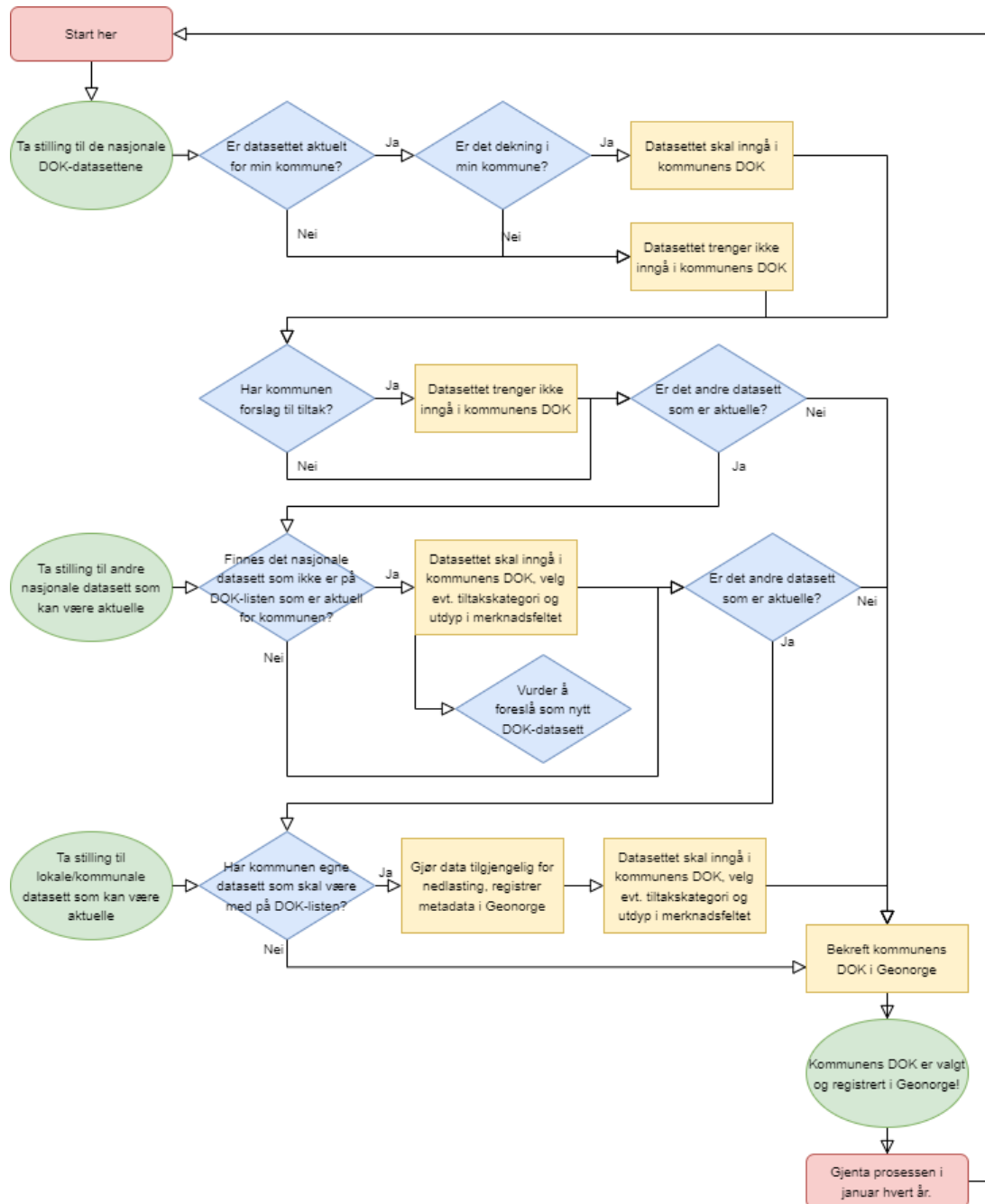
8 Tilbakemeldinger og spørsmål

Tilbakemeldinger eller spørsmål omkring innlogging eller bruk av DOK-verktøyene i Geonorge kan rettes til fylkeskartkontoret eller sendes inn via e-post til post@norgedigitalt.no.

9 Figurliste

Figur 1 Hvorfor har vi DOK?	9
Figur 2 Eksempel på DOK dekningskart som det vises i Geonorge. Blå farge indikerer at det finnes data i kommunen. Markøren viser hvilke kommuner som har valgt datasettet som sitt DOK.....	14
Figur 3 Ved å velge kommune kan man se hvilke datasett som inngår i kommunens DOK. .	14
Figur 4 Kommunen haker av ønskede datasett, registrerer eventuell ønsket tiltakskategori og skriver inn merknader før status settes og lagrer sin DOK-liste.	19

10 Vedlegg 1 Prosessbeskrivelse – hvordan DOK kan velges



11 Vedlegg 2 Hurtigveiledning – velge DOK

1. Sørg for å ha adgang til Kartverkets tilgangssystem GeoID i Geonorge.
2. Gå inn på nettsiden til Geonorge (<https://www.geonorge.no>)
3. Trykk på «Meny» og velg «Det offentlige kartgrunnlaget» under overskriften «Geodataarbeid»
4. Velg deretter «DOK for kommunene»
5. Trykk på «Meny» og velg «Logg inn» (dersom du blir «kastet» ut av «DOK for kommune» etter innlogging, må du navigere deg tilbake for så å fortsette fra neste punkt (punkt 6).
6. Velg din kommune (fra nedtrekksmenyen)
7. Skroll ned på sida og velg «rediger liste»
8. Hak av hvert enkelt datasett som skal inngå i kommunens DOK under overskriften «Valgt som DOK»
9. For data som ikke blir valgt: velg tiltakskategori (beskrevet i avsnitt 6.1.2) og utdyp gjerne med merknad i feltet til høyre. Tiltakskategori og merknad kan også benyttes for data som velges.
10. Velg «sett status» som «utført» (øverst på sida, under «kommunal bekreftelse»). Eller «i prosess» om du skal fullføre seinere.
11. Velg «lagre» når all informasjon er fylt inn.
12. Logg ut (under «Meny» der du logget deg inn)